

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy **WA.ROZ.2811.231.2020**

Postępowanie o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro,
dla którego zgodnie z art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) ustawy nie stosuje się.

- Zamawiający, Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie 00-844 Warszawa, ul. Grzybowska 80/82
NIP: 5272825616, REGON: 368302575, reprezentowany przez Panią Annę Rudlicką Dyrektora Zarządu Zlewni
w Warszawie – z upoważnienia Dyrektora RZGW w Warszawie w związku z prowadzonym postępowaniem
o wartości poniżej 30 000 euro, zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn.:
„Utrzymanie wód rz. Kanał Henrykowski w km 0+000 – 2+388”
- Termin realizacji zamówienia: **7 września – 9 października 2020r.**
- Osoby wskazane do kontaktu w zakresie merytorycznym oraz formalnym: Adam Parzuchowski Kierownik Nadzoru
Wodnego w Warszawie – tel. 22 58-70-470 (474)
- Kryteria wyboru ofert: **Cena oferty (brutto) – waga kryterium 100%**
- Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia
Zakres robót obejmuje typowe prace utrzymaniowe wykonywane na ciekach tj: ręczne i mechaniczne wykaszanie
porostów ze skarp i dna cieków, oczyszczanie urządzeń wodnych, hakowanie, rozbiórka tam bobrowych, likwidacja
zatorów oraz inne prace udrożnieniowe zgodnie z poniższym:

Przedmiar robót

Lp.	Opis	Jednostka miary	Ilość
1	2	3	4
1	Ręczne wykoszenie porostów gęstych twardych za skarp ciek i pasa przybrzeżnego o szer. Do 2,0 m w km 0+456-2+388 Przyjęto: 14 912 m²	m ²	14 912
2	Wygrabienie wykoszonych porostów za skarp o szerokości do 2,0 m w km 0+456-2+388 Przyjęto: 14 912 m²	m ²	14 912
3	Ręczne wykoszenie porostów gęstych twardych z dna ciek w km 0+456-2+388 Przyjęto: 1 220 m²	m ²	1 220
4	Wygrabienie wykoszenie porostów z dna ciek o szer. do 2,0 m w km 0+456-2+388 Przyjęto: 1 220 m²	m ²	1 220
5	Usunięcie zakrzaczeń o średniej gęstości w km 0+456-2+388	ha	0,1
6	Oczyszczenie przepustów o śr. 0.6 m z namułu Przyjęto: 20 m	m	20
7	Oczyszczenie z piasku oraz osadów wlotu i wylotu śluzy wałowej z wyrzuceniem na pobocze i rozplantowaniem. Grubość warstwy do oczyszczenia - 30 cm, przy szerokość dna do 2m i głębokość do 1,5 m. Odcinek od śluzy w górę i dół ciek km 0+336-0+426, 0+456-0+466. 10 m umocniony odcinek od śluzy w górę ciek; 90 m umocniony odcinek od śluzy w dół ciek. Przyjęto: 100 m	m	100
8	Hakowanie przy zarośnięciu powierzchni lustra wody do 60% w km 0+456-2+388 1,6*300 Przyjęto: 480 m²	m ²	480
9	Usunięcie przetamowań i zatorów z liści, patyków i gałęzi dwukrotnie podczas konserwacji w km 0+456-2+388, Przyjęto: 2 szt.	szt.	2
10	Usunięcie przetamowań bobrowych dwukrotnie podczas konserwacji km 0+000-0+426 Przyjęto: 5 szt.	szt.	5
11	Zbieranie zanieczyszczeń komunalnych i ściętych porostów oraz powalonych konarów drzew i gałęzi. Sprzątanie terenu – zebranie i złożenie zanieczyszczeń komunalnych w przymy, wywóz wraz z utylizacją do 20 km. Wywóz z 40% powierzchni koszonych. 3*0,4 Przyjęto: 1,2 t	t	1,2

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Zarząd Zlewni w Warszawie

ul. Elektronowa 2, 03-219 Warszawa

T. 22 11 23 853 • F. 22 11 23 899 • email: zz-warszawa@wody.gov.pl

Opis przedmiotu zamówienia:

Koszenie mechaniczne:

Mechaniczne wykoszenie porostów ze skarp i poboczy ciek: zakres prac obejmuje mechaniczne wykoszenie porostów ze skarp i poboczy rzeki przy użyciu zestawu koszącego tj. kosiarka bijakowa zawieszona na ciągniku kołowym. Wykoszony materiał należy wygrabić i pozostawić do naturalnego rozkładu bądź wywieźć i zagospodarować we własnym zakresie. Wysokość porostu po koszeniu – maksymalnie 5 cm.

Koszenie ręczne:

Ręczne wykaszanie porostów: zakres prac obejmuje wykoszenie traw ze skarp oraz brzegu ciek pasem szerokości ca 0,5 m. Wykoszony materiał należy wygrabić i pozostawić do naturalnego rozkładu bądź wywieźć i zagospodarować we własnym zakresie. Wysokość porostu po koszeniu – maksymalnie 5 cm.

Wycinanie krzaków:

Usuwanie zakrzaceń należy wykonać przy pomocy sprzętu tradycyjnego – siekiera, piła ręczna lub piła spalinowa. Cięcie wykonać do poziomu gruntu lub maksymalnie 4 cm powyżej. Wycięte krzaki należy rozdrobnić (zrębkować) przy użyciu rębaka i pozostawić do naturalnego rozkładu bądź wywieźć. W trakcie użytkowania wymienionego sprzętu muszą być zachowane wszelkie wymogi bezpieczeństwa, a operatorzy muszą być przeszkoleni w tym zakresie.

Usunięcie przetamowań i zatorów z liści, patyków i gałęzi:

Zatory i przetamowania usunąć z koryta rzeki ręcznie za pomocą haków. Wydobyty materiał należy rozdrobnić i pozostawić do naturalnego rozkładu bądź wywieźć, śmieci nieorganiczne zebrać, wywieźć i zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Usunięcie przetamowań bobrowych:

Zakres prac przy rozbiórce przetamowań obejmuje usunięcie z koryta rzeki całość materiału składającego się na konstrukcję przetamowania tj. kołków, gałęzi, patyków, kamieni, śmieci pochodzenia nieorganicznego (butelki, plastikowe torby itp.). Materiał organiczny przeznaczony jest do rozdrobnienia przy użyciu rębaka i pozostawienia do naturalnego rozkładu bądź wywiezienia i zagospodarowania we własnym zakresie. Śmieci pochodzenia nieorganicznego należy zebrać, wywieźć i zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami. Uzyskanie decyzji z RDOŚ na rozbiórkę przetamowań bobrowych należy do Inwestora.

Ręczne usunięcie roślin korzeniących się w dnie:

Ręczne usunięcie roślin korzeniących się w dnie przy zarośnięciu do 60 %, należy wykonać przy użyciu konwencjonalnych narzędzi- haków, łopat, sztychówek. Usunięte rośliny wygrabić i złożyć poza górną krawędź skarpy.

Mechaniczne usunięcie roślin korzeniących się w dnie:

Mechaniczne usunięcie roślin korzeniących się przy zarośnięciu dna do 60% należy przeprowadzić przy użyciu koparko – odmularki z zamontowaną łyżką o parametrach zapewniających prawidłowe wykonanie usług. Usunięte rośliny złożyć poza górną krawędź skarpy i rozplantować. W trakcie wykonywania usług przy użyciu wymienionego sprzętu muszą być zachowane wszelkie wymogi bezpieczeństwa, a operatorzy muszą być przeszkoleni w tym zakresie.

Mechaniczne rozplantowanie roślin korzeniących się:

Mechaniczne rozplantowanie roślin korzeniących się wydobytych z dna rzeki wykonać przy użyciu kosiarko-rozdrabniacza. Z terenu objętego plantowaniem śmieci pochodzenia nieorganicznego należy zebrać, wywieźć i zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mechaniczne odmulenie dna:

Zakres prac przy odmulaniu dna obejmuje usunięcie namułu warstwą o miąższości 20 cm – 25 cm. Bezpośrednio po wydobyciu materiału dennego należy poddać go oględzinom, wybrać i uwolnić do ciek wszystkie zauważone organizmy wodne. Po zakończeniu oględzin namuły należy wbudować w skarpy w miejscach występowania lokalnych ubytków, resztę usunąć poza obrys skarpy i równomiernie rozplantować wzdłuż brzegów pasem szerokości ca 2,0 m – 2,8 m.

Zagospodarowanie plantówki:

Zagospodarowanie plantówki wykonać poprzez talerzowanie, bronowanie, włókovanie i obsiew mieszanką traw. Z terenu objętego plantowaniem należy zanieczyszczenia organiczne wydobyć, rozdrobnić i pozostawić do naturalnego rozkładu, śmieci nieorganiczne zebrać, wywieźć i zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Oczyszczenie dna rzeki pod mostami i przepustami:

Oczyszczenie dna rzeki pod mostami i przepustami wykonać ręcznie, przy użyciu łopat i haków, poprzez usunięcie zanieczyszczeń pochodzenia organicznego i nieorganicznego oraz namułu. Wydobyty namuł wyrzucić na pobocze lub odłożyć w miejscach uszkodzonych skarp następnie rozplantować i ubić. Zanieczyszczenia organiczne wydobyć, rozdrobnić i pozostawić do naturalnego rozkładu na brzegu, śmieci nieorganiczne zebrać, wywieźć i zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Oczyszczenie ubezpieczeń przy budowlach:

Oczyszczenie ubezpieczeń przy przepuszczeniu z piętreniem i stopniu wykonać ręczne przy użyciu sztychówek, usuwając porost i ziemię. Usunięty materiał wyrzucić poza obrys skarpy i równomiernie rozplantować wzdłuż brzegów.

Wszystkie prace należy wykonać zgodnie z przepisami branżowymi, opisami w zakresie rzeczowym usług i zaleceniami osoby wyznaczonej do kontroli technicznej. Po zakończeniu prac teren powinien być uprzątnięty, odpady wywiezione, a wygląd terenu przywrócony do stanu uporządkowanego.

Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę istniejących instalacji naziemnych i podziemnych urządzeń znajdujących się na terenie prowadzenia prac, takich jak rurociągi, kable, ogrodzenia nieruchomości etc.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakiegokolwiek szkody, spowodowane przez jego działania, w instalacjach naziemnych i podziemnych oraz za uszkodzenia ciągów komunikacyjnych ogrodzeń, nasadzeń drzew, wylotów drenarskich, słupków granicznych itp.

6. Wymagania jakie powinni spełniać wykonawcy zamówień w zakresie dokumentów i oświadczeń: nie dotyczy
7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia: nie dotyczy
8. Warunki gwarancji: nie dotyczy
9. Opis sposobu obliczania ceny
 - 1) Wykonawca podaje cenę oferty na formularzu wg wzoru zawartego w załączniku nr 1 do zaproszenia.
 - 2) Cena oferty winna być wyrażona w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
 - 3) Cena oferty musi uwzględniać całkowity koszt należytego wykonania zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
 - 4) Cena ofertowa stanowić będzie w przyszłej umowie/zleceniu wynagrodzenie z tytułu wykonania całości przedmiotu zamówienia i nie podlega zmianie.
10. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość
 - 1) Oferta przesłana drogą elektroniczną powinna stanowić skan podpisanych, oryginalnych dokumentów zebranych w jeden plik lub dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie papierowej.
 - 2) Wymaga się, aby oferta i załączone do niej dokumenty były podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku podpisywania oferty i załączonych dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
 - 3) Dokumenty przedstawione w formie kopii, powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę(y) posiadającą(e) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 2.
 - 4) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: nie dotyczy
12. Miejsce i termin składania oferty

Miejsce składania ofert: złożenie oferty odbywa się za pośrednictwem **Platformy Zakupowej** – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <http://www.przetargi.wody.gov.pl/> - w zakładce **Postępowania przetargowe - opcja Zapytania ofertowe i konkursy**.

Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem [przetargi.wody.gov.pl](http://www.przetargi.wody.gov.pl) w zakładce: **Instrukcja dla Wykonawców**. Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.

Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem. Celem skomunikowania się z Zamawiającym Wykonawca korzysta z zakładki „ZAPYTAJ”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.

Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki.

Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „**Zgłoś udział w postępowaniu**”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki *Formularza oferty, Formularza wyceny ofertowej, oświadczenia RODO* (jeżeli dotyczy zgodnie z pkt 15 *Zapytania ofertowego*). Zamawiający zaleca, aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację. **Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.**

Postępowanie podprogowe nie musi być podpisane elektronicznie – do zgłoszenia udziału w postępowaniu należy dołączyć plik zawierający skany podpisanej oferty wraz z załącznikami.

Wykonawca ma również możliwość złożenia oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Celem podpisania oferty należy pobrać plik zawierający wszystkie pliki oferty, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. Podpisanie oraz złożenie oferty odbywają się po użyciu opcji „**Podpisz ofertę**”.

Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie pod adresem: <http://www.przetargi.wody.gov.pl/wp/instrukcja-dla-wykonawc/3795,Instrukcja-dla-Wykonawcow.html>.

Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „**Wycofaj ofertę**”. Sposób wycofania oferty został opisany w *Instrukcji oferenta* dostępnej na Platformie.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji „**Modyfikuj ofertę**”. Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo, najpierw jest anulowana aktualna oferta, a następnie wyświetlany jest formularz składania nowej oferty. Sposób wycofania oferty został opisany w *Instrukcji oferenta* dostępnej na Platformie.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Termin składania oferty: ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy, do dnia 20.08.2020 r. do godz. 12.00.

13. Termin związania ofertą: 30 dni

14. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **Utrzymanie wód rz. Kanał Henrykowski w km 0+000 – 2+388**, nr postępowania **WA.ROZ.2811.231.2020**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Zarząd Zlewni w Warszawie

ul. Elektonowa 2, 03-219 Warszawa

T. 22 11 23 853 • F. 22 11 23 899 • email: zz-warszawa@wody.gov.pl

www.wody.gov.pl

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

15. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

16. Postanowienia końcowe

- 1) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Oferta powinna zachować swoją ważność przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 3) Oferta oraz dokumenty z nią związane powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
- 5) Zamawiający nie przewiduje Wykonawcom zwrotu kosztów ofertowania.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 7) Rozpatrywane będą oferty kompletne, spełniające wymagania zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wyboru wykonawcy oraz zmiany lub zaprzestania procedury w każdym momencie, bez podania przyczyny.
- 9) Zamawiający pisemnie zawiadomi biorących udział w postępowaniu o wyborze oferty.
- 10) Osobą udzielającą dodatkowych informacji jest Pan Jerzy Kuc, PGW Wody Polskie, Zarząd Zlewni w Warszawie, ul. Elektronowa, 2, 03-319 Warszawa, tel. 22 11 23 878, email: jerzy.kuc@wodypolskie.gov.pl.

17. Wykaz załączników

- Załącznik nr 1 – Formularz wyceny ofertowej
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie RODO
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy

DYREKTOR

11.08.2020

Anna Budlicka
data i podpis

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Zarząd Zlewni w Warszawie

ul. Elektronowa 2, 03-219 Warszawa

T. 22 11 23 853 • F. 22 11 23 899 • email: zz-warszawa@wody.gov.pl

www.wody.gov.pl

